

中國醫藥大學健康風險管理學系

學生實習手冊



主辦單位：健康風險管理學系

中國醫藥大學健康風險管理學系學生實習手冊

目錄

壹、實習規則.....	02
貳、請假辦法.....	07
參、撰寫實習專題報告應注意事項.....	08
附件一、家長同意書.....	09
附件二、實習請假單.....	10
附件三、實習日誌及出勤紀錄表.....	11
附件四、實習報告封面範本.....	12
附件五、實習機構成績考核表.....	13
附件六、實習學生「困擾個案/情境」附件.....	14
附件七、實習指導老師工作項目及評分要點.....	14

壹、實習規則

1. 學生於實習期間應遵守實習機構之一切規定，並聽從其指導。如有不聽從或不遵守實習機構各項規定及指導者，實習機構有權停止該學生實習。
2. 「校外實習」為本系大四上學期 2 個學分的選修課程，課程目的為讓同學畢業前熟悉職場的工作環境。
3. 擬選修本課程同學請於大三下學期第九週前向系上申請，以利學期結束前完成必要之文書行政作業。
4. 本課程於每年大三下學期結束後的暑假期間實施，期間由實習單位決定，但至少為四個月，暑期完成實習後，大四上學期時才選修該課程，學期結束後才送成績。
5. 學生於校外實習前，應填妥家長同意書（附件一）。
6. 學生應依照實習機構指定之實習日期按時前往實習，並按照實習機構安排之時間簽到與簽退。如因故無法前往實習時，除緊急情況外，應事前向實習單位指導老師及系上實習指導老師請假，並依本手冊請假辦法之規定辦理請假（附件二），否則視為曠班。
7. 學生在實習期間，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。本系如獲實習機構通知學生有上述行為時，得依情節輕重予以處分，並列入成績考核記錄。
8. 學生於實習期間應按日填寫「實習日誌及出席紀錄表」（附件三），結束後送交實習單位指導老師及系辦存參。
9. 實習期間必須投保學生平安保險（意外險）。
10. 實習結束時，學生應向實習單位指導老師說明，請其填寫成績考核表（附件五）。成績考核表於實習開始前由本系逕寄實習機構；實習結束時由實習機構逕寄本系或交予系上實習指導老師，不得由學生轉交。
11. 實習結束後，於開學第一週內，每人繳交一份實習專題報告（附件四）送至實習單位及系辦公室，專題報告請用 A4 紙直式橫打，並附磁片檔。實習專題報告於批閱後，由本系存檔。
12. 實習期間凡騎乘機車要戴安全帽，開車要注意安全，未有駕照者不准開車，及禁租用汽車。
13. 同組同學要互相照顧、幫忙，注意本身安全，夜間外出要小心。
14. 同學於實習期間若有任何實習上問題或其他需要系上解決的事，請撥電話回系上或填寫附件六「困擾個案/情境」，以期在最短時間內解決問題。
15. 實習期間應主動學習，注意職場穿著及禮貌。
16. 實習總成績評分方式：實習單位指導老師佔 70%，系上實習指導老師佔 30%。考核時，實習單位應參酌「實習考核表」之配分及評分說明，實習指導老師應就「實習日誌及出席紀錄表」、「實習專題報告」及學生之學習情況綜合給分。
17. 本系得召開實習心得座談會，邀請本系及職場老師參加，以促進師生交流。
18. 本實習手冊經本系系務會議通過後實施，修正時亦同。

貳、請假辦法

一、學生請假應依本辦法辦理請假手續。請假未辦妥請假手續者，視同曠班。

二、學生應向實習單位指導老師辦理請假，並於當日實習之前以電話通知實習單位及本系實習指導老師。請假須填寫學生實習請假單（附件二）。請假單共有三聯，其中第一聯存實習單位，第二聯送本系存查，第三聯由學生自存。請假單第二聯應由實習單位於一週內以傳真、電子郵件或其他方式送本系存查。

三、病假規定如下：

1. 實習學生因病確實不能實習者，得請病假。未能先行辦妥請假手續者，得於事後補辦。
2. 病假三日以上者，須持就醫相關證明向實習單位指導老師請假。
3. 實習時如突患急病需就醫診治時，應向實習單位指導老師請假，俟其准假後方能離開。

四、事假規定如下：

1. 實習期間非特殊嚴重事故，不得准予事假。
2. 一般事假須於一星期前，持家長出具之書面證明向實習單位指導老師及本系指導老師請假。
3. 臨時發生緊急事故時，須在當日實習之前以電話通知實習單位指導老師或本系指導老師，並於事後持家長出具之書面證明補辦請假手續。

五、喪假規定如下：

1. 因父母、子女、配偶、配偶之父母死亡者，得請喪假七天。
2. 因祖父母、外祖父母、兄弟姐妹、配偶之祖父母死亡者，得請喪假五天。
3. 喪假須於事前檢具相關證明文件（如訃聞或家長出具之書面證明）辦理。

六、公假規定如下：

1. 代表學校參加校外活動或參加全國性考試者得請公假
2. 公假須於事前檢具相關證明文件辦理。

參、撰寫實習專題報告應注意事項

一、實習專題報告應以電腦打字，並裝訂成冊。

二、實習專題報告的內容應包括以下項目：

1. 封面部分：含實習專題之名稱、實習機構之名稱、指導老師之姓名、學生班級、學生姓名、學生學號、實習時間、完成日期等。(封面範本參附件四)
2. 摘要：置於頁首，以一頁之篇幅摘錄報告之精要，以利讀者迅速瞭解本實習專題之重要性。
3. 誌謝：以一頁篇幅感謝專題實習期間有關人員之協助或教導。
4. 目錄：將實習專題報告內容按章節頁數編成目錄，以利閱讀。
5. 實際內容：應區分章節，並編製頁碼。
6. 參考文獻

五、報告格式：

1. 紙張：A4
2. 字體：12 號
3. 字數：2500 字以上（不含封面、摘要、誌謝、目錄及參考文獻）
4. 行距：1.5 行
5. 版面邊界：上、下為 2.54 公分，左、右為 3.17 公分。

六、專題報告類型及應涵括之內容：

實習內容、實習心得、自我評鑑、建議事項等。

同 意 書

茲同意本人子女_____（學號：_____），依
中國醫藥大學健康風險管理學系學生實習規則前往_____實習，
日期自 年 月 日至 年 月 日，共計 個工作天。於校
外實習期間，由貴系幫本人子女購買平安保險，費用由本人負擔。

此致

中國醫藥大學健康風險管理學系

學生家長

簽章

中 華 民 國 年 月 日

附件二、實習請假單

中國醫藥大學健康風險管理學系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位指導老師
假別	假	事由				
證明文件						
時間	自	年	月	日	起	
	至	年	月	日	止	
備註						日期：

第一聯：存實習單位

中國醫藥大學健康風險管理學系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位指導老師
假別	假	事由				
證明文件						
時間	自	年	月	日	起	
	至	年	月	日	止	
備註						日期：

第二聯：送系辦公室存查

中國醫藥大學健康風險管理學系學生實習請假單

姓名		班級		學號		實習單位指導老師
假別	假	事由				
證明文件						
時間	自	年	月	日	起	
	至	年	月	日	止	
備註						日期：

第三聯：學生自存

附件四、實習報告封面範本

中 國 醫 藥 大 學 健 康 風 險 管 理 學 系
學 生 實 習 專 題 報 告

白 色 巨 塔 的 溫 柔

姓名：王 羚

班級：風管四

學號：9214006

指導老師：江舟峰

實習機構：附設醫院

實習時間：95年7月1日至95年8月20日

2006年9月12日

中國醫藥大學健康風險管理學系學生實習成績考核表

姓名：_____學號：_____

實習單位：_____實習指導老師：_____

實習期間：____年____月____日至____年____月____日

評分項目	得分
工作表現(30%)	
學習態度(20%)	
待人接物(20%)	
到勤狀況(20%)	
服裝儀容(10%)	
總分(100%)	
具體事實之說明	
考 勤	請假： 小時，曠課： 小時， 遲到／早退： 次

評分說明：

59分(含)以下：不及格

60-69分：尚可

70-79分：不錯

80-89分：優秀

90分(含)以上：非常優秀

※「59分以下」及「90分以上」需敘明具體事實。

單位主管簽章：

日期：

中國醫藥大學健康風險管理學系實習學生「困擾個案/情境」
(Problem Case Conference, PCC)

1.簡述困擾個案/情境之事件(Describe the episode)
2.您的感觸及造成困擾的主因(How did you feel and what specific reason made this difficult for you ?)
3.您如何處理此一困擾個案/情境(What did you do during the encounter ?)
4.此一困擾個案/情境對您將從事專業的影響(How much did this episode influence your feelings toward this profession ?) <input type="checkbox"/> 非常負面 <input type="checkbox"/> 負面 <input type="checkbox"/> 無影響 <input type="checkbox"/> 正面 <input type="checkbox"/> 非常正面
5.學生姓名：_____ 實習機構：_____
6.年齡：_____歲；性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 ；報告日期：____年 ____月 ____日
7.指導老師回應(Mentor's comments)：
簽名：_____ 年 月 日

註 1. 學習過程中，攸關人際關係、行政流程之學術性及非學術性的困擾或難題皆可提出。

2. 討論會時務必兼顧個人隱私，不應提及學生姓名。

附件七、95 學年度實習指導老師工作項目及評分要點

壹、95 學年度系上實習指導老師工作事項

1、實習前連絡

- 學生實習前以電話與機構負責人聯繫，告知對方個人之聯絡資料。
- 督導學生製作及繳交實習計畫。

2、督導學生暑期實習

- 拜訪實習機構：請指導老師至少拜訪一次。
- 報到當天建議陪同學生進行機構參訪。
- 以電話、電子郵件、或面訪方式督導學生實習，至少一次。
- 處理學生反應之意見，協助解決實習期間之相關問題。

3、指導學生實習專案報告之撰寫

- 專案報告可在開學後一週之內繳交。

4、評分

- 審核學生出勤紀錄。
- 評閱學生實習日誌。
- 專案報告評分。

貳、實習分數之評分標準

1、給分標準

- 審閱實習期間，日誌填寫完整性及出缺席狀況。
- 審閱實習專題報告內容。
- 評估實習心得座談會之報告整體表現。

2、不及格學生之處理

-60~50 分

以重新製作專題報告之方式重修實習。

-50~40 分

以重新製作專題報告之方式重修實習。

-40 分以下

不予承認學分數。

3、繳交成績時間

- 指導老師須於校內規定繳交期末成績之截止日前，繳交成績至系辦。